



Information zum Datenschutz für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz (DSG), Art. 19 über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Informationsaustausch per E-Mail mit Patienten, Lieferanten, Versicherungen und Dritte Dienstleistungserbringern.	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Verwaltung der Bruttolöhne für Auszahlungen und gesetzliche Meldungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Weiterbildungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Datenverarbeitung für: Informationsaustausch per E-Mail mit Patienten, Lieferanten, Versicherungen und Dritte Dienstleistungserbringern.

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
E-Mailadresse	E-Mailadresse	10 Jahre nach der letzten nach der letzten Eintragung	direkt erhoben	nein

Datenverarbeitung für: Verwaltung der Bruttolöhne für Auszahlungen und gesetzliche Meldungen

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Personaldaten Mitarbeiter	Vorname, Nachname, AHV Nr., Geburtsdatum, Heimatort, Nationalität, Zivilstand, Kinder, Lohnsumme	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Lohndaten	Lohnsummen & Deklarationen	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Datenverarbeitung für: Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Weiterbildungen

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Verträge	Arbeitsvertrag, Stillschweigevereinbarung, Verhaltensrichtlinien	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Ferienanträge	Ferienanträge	5 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Lohnsummenabrechnung	Lohnsummen, Deklarationen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bewerbungsdaten	Bewerbungsdaten von Mitarbeitern	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, AHV, Bankverbindung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeitergespräche	Gesprächsdokumentation, Zielsetzung, Feedback	5 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Impfstatus	Impfliste Personal	20 Jahre nach der letzten nach der letzten Eintragung	direkt erhoben	nein
Arbeitszeugnisse	Personalbeurteilung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Lohnsummenabrechnung	Treuhänder	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO	Lohnadministration (Auftragsbearbeitung)

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruht und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden ist oder Sie erheblich beeinträchtigt.

e) Ihre Rechte

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf der Einwilligung und Widerspruch zu. Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstösst oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich an die Aufsichtsbehörde wenden.